

Persoonlijke gegevens:

Naam: Pierre Weijers
Adres: Vlindersingel 185
Postcode: 3544 VC
Woonplaats: Utrecht
Email: mail@pierrewijers.nl
Mobiel: 06-30388232

Profiel:



Met behulp van mijn kwaliteiten als HR Business Partner streef ik naar een stevige positionering van HR. Ik draag er zorg voor dat de doelen van de organisatie in samenhang met de persoonlijke ambities van de werknemers beter kunnen worden behaald. Mijn specialiteit is het leggen van de verbinding tussen de afdeling HR, het integraal management en de administratie.

Mijn onderscheidende kwaliteiten zijn:

- Een hoog analytisch vermogen;
- Cijfermatig inzicht;
- Handigheid in Excel;
- Ruime ervaring in de Senior HR en organisatie advisering binnen profit en non-profit organisaties.

Bijzondere ervaring/successen heb ik behaald met:

- HR-Analytics
- Projectbegeleiding en Control op reorganisaties
- Het optimaliseren van de HR-cyclus
- Terugdringen van verzuim.

nl.linkedin.com/in/pierrewijers

Werkervaring:

februari 2007-
heden

Pierre Weijers Interim HRM.

www.pierrewijers.nl

Interim HR Management, Senior HR advisering, HR ondersteuning, HR Finance Control.

- Werkzaam bij opdrachtgevers als interim HR-manager, HR-consultant of senior HR Business Partner.
- Individuele HR dienstverlening.

Maart 2015-
heden

Personeels Adviseur

www.brandweer.nl/amsterdam-amstelland

- Adviseur P&O voor medewerkers en management;
- Uitwerken van de visie op de inzet van Niet Repressieve Vrijwilligers binnen BAA;
- Ondersteunen van de procesoptimalisatie binnen de afdeling;
- Adviseren clusters Zuidflank en Haven;
- Beleidsondersteuning en ontwikkeling;
- Management Development;
- Werving en Selectie Staf, Beroeps en Vrijwilligers;
- HR control.

juli 2013-
maart 2015

HR Business Partner,
Career Control, Woerden.
www.careercontrol.nl

- Signaleren van interne en externe HR-ontwikkelingen en inschatten van de implicaties voor Career Control;
- Auditing van HR processen bij klanten van Career Control ten behoeve van HR Insourcing;
- Algemene HR-advisering t.a.v. de werkkostenregeling, wagenparkbeheer, RI&E, Arbobeleid, de Hr-cyclus e.a.;
- Opstellen van standaardprofielen voor de functies binnen het creditmanagement. In nauwe samenwerking met de top van het creditmanagement en adviesbureau LTP. Competentiemanagement nam hierbij een belangrijke plaats in;
- Met LTP en Egowijs Leiderschapacademie een tool ingericht waardoor de kandidaten van Career Control deels geautomatiseerd een assessment en een Enneagramtypering kan worden aangeboden;
- Vanuit de HR visie het gebruik van Otys ATS geoptimaliseerd waardoor kwantitatief en kwalitatief betere analyse en matching mogelijk is gecombineerd met effectievere inzet van Social Media;
- Optimaliseren van de samenhang tussen de verschillende administraties en de informatievoorziening en advisering aan het personeel.

september 2012-
juli 2013

Freelance Senior HR en organisatie Adviseur
Stichting GIDS, Het wijkbedrijf Utrecht, Stichting Bouwloods Utrecht.
Advisering en ondersteuning van het management van verschillende welzijnsorganisaties en reïntegratiebedrijven op het gebied van management en HR.

- Analyseren van de bedrijfsvoering;
- Adviseren ten aanzien van de organisatieontwikkeling;
- Terugdringen van verzuim;
- Optimale inzet van middelen;
- Verbeteren van de administratie, optimaliseren van de administratieve processen;
- Verbetering arbeidsomstandigheden;
- Het bieden van operationele ondersteuning.

oktober 2011-
medio april 2012

HR Projectcontroller/Adviseur Reorganisatie "Centrum in Beweging" a.i.,
Stadsdeel Centrum, Amsterdam.

- Adviseren van de directie t.a.v. het te voeren strategisch HR-beleid en veranderingsprocessen;
- Advisering aangaande het reorganisatieproces waarbij de organisatie van stadsdeel Centrum is ingericht naar het model van de fusiestadsdelen;
- Projectcontrol over de kanteling van de budgetten, de Was-Wordt formatielijst en de voorbereiding van het plaatsingsproces;
- Coördineren van de onderliggende activiteiten als functieomschrijvingen en plaatsingsbrieven;
- Bewaken van de overeenstemming tussen het lopende proces en het gestelde in het sociaal plan;
- het bewaken van de HRM kwaliteit en het verzorgen van de HR-advisering aan personeel en management.

november 2010-
september 2011

Senior Organisatieadviseur/Projectleider plaatsingsproces convergentie a.i.,
Stadsdeel Zuidoost, Amsterdam.

- Advisering aangaande het reorganisatieproces waarbij de organisatie van Stadsdeel Zuidoost wordt ingericht naar het model van de fusiestadsdelen;
- Projectleiding van het plaatsingsproces;
- Coördineren van de onderliggende activiteiten;
- Adviseur van en deelnemer aan de inpassingscommissie;
- Arbo-advisering van de huisvestingscommissie t.a.v. de herhuisvesting van het personeel in het bestaande bedrijfspand;
- Personeel en Organisatie advies voor de directie Strategie en Beleid, directie Dienstverlening en Vergunningen en directie Bedrijfsvoering.

april 2008-
mei 2010

Senior HR Adviseur a.i.,

Stadsdeel Slotervaart, Amsterdam.

Algemene HR-advisering aan medewerkers en management. Bijzondere projecten in de opdracht waren:

- De ontwikkeling en invoering van competentie management, deze is vervolgens centraal ingevoerd voor alle stadsdelen en diensten;
- Projectmedewerker van de reorganisatie/fusie van 3 stadsdelen tot stadsdeel Nieuw West;
- Ontwikkeling, beheer en HR Control op was/wordt lijst;
- Het optimaliseren en borgen van de jaarcyclus betreffende de salarisbegroting van het nieuwe stadsdeel;
- Invoeren van begrotingssystematiek op basis van formatie;
- Adviseren van management en personeel t.a.v. het arbobeleid in samenspraak met de arbocoördinator;
- De migratie van de salarisadministratie naar het Shared Servicecentrum SHP;
- Optimaliseren van de informatievoorziening aan personeel en management via Intranet;
- Begeleiden van de reorganisatie en de overgang van het personeel van Bureau Leerplicht Slotervaart naar de centrale leerplichtorganisatie.

februari 2007-
april 2008

Senior HR Adviseur a.i.,

Provincie Utrecht.

Algemene HR-advisering aan de afdelingen P&O, Groen, Communicatie en Financiën.

Projectmedewerker/adviseur voor:

- Projectmedewerker van de reorganisatie Organisatie in Ontwikkeling;
- Beheer van de Was-woordt tabel en de daaruit voortkomende plaatsingstabel;
- Verantwoordelijk voor de control op salarisbegroting en salarisbegroting en formatie;
- Aanstellingen in algemene dienst;
- Advisering aan management en personeel t.a.v. het arbobeleid in samenspraak met de arbocoördinator;
- Personeelsmanagementadvies voor de afdelingen P&O, Groen, Communicatie en Financiën.

februari 2006-
januari 2007

Personeelsadviseur,

Gemeente Utrecht, dienst Burgerzaken en Gemeentebelastingen.

Personeelsadvies voor de hele organisatie.

- Belast met o.a. de werving en selectie, beleidsvoorbereiding, terugdringen van verzuim en het adviseren van personeel en organisatie;
- Adviseren van management en personeel t.a.v. het arbobeleid;
- Deelnemer aan het reïntegratienetwerk van de gemeente.

december 2004-
juli 2006

Personeelsadvies, Sales en Recruitment, Haartsen & Kok Interim BV.

- Verbeteren en structureren van het werving en selectieproces;
- Uitbreiden bestand interim-kandidaten;
- Opbouwen en onderhouden van het klantenbestand.

december 2004-
september 2005

Organisatieadviseur, Perspectief Lelystad.

Advisering ten behoeve van de herinrichting van de administratieve organisatie in relatie tot aanschaf en inrichting ERP.

maart 2000-
december 2004

Hoofd Bedrijfsbureau, Stichting Stadstoezicht Utrecht.

Lid van het managementteam.

- Adviseren van de directie t.a.v. het te voeren strategisch HR-beleid en veranderingsprocessen;
- Leidinggeven aan de afdeling P&O, de salarisadministratie en Financiën;
- Verantwoordelijk voor het coachen, opleiden en beoordelen van 9 stafmedewerkers;
- Leveren van beleidsontwikkeling op het gebied van P&O, salarisadministratie, financiën, arbeidsvoorwaarden;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van procedures op het gebied van het personeelsbeheer en ARBO;
- Onderhouden van de contacten met de politieorganisatie vanwege de gezamenlijke verantwoording voor het welzijn van de medewerkers;

- Verzorgen van Managementrapportages.

juni 2000-
juli 2004

CAO-onderhandelaar en Penningmeester, Belangengroep Stadstoezicht.

Organisatie opgericht met het doel de positie van de Toezichthouders en Stadswachten te verstevigen en veilig te stellen voor de toekomst.
Medeoprichter en penningmeester.

CAO-onderhandelaar voor de Landelijke CAO voor Stadstoezichthouders. Bij dit overleg waren bestuurders van de ACP en de NPB betrokken en zijn de BARP en BBP uitgebreid doorgenomen op relevantie voor de doelgroep.

Opleiding:

1991 – 1997	HBO, Personeel en Arbeid, “De Horst”, Driebergen
1985 – 1990	MBO, Werktuigbouwkunde, MTS “SCUTOS”, Utrecht
1984 – 1985	MBO, Bouwkunde, MTS “Versfelt”, Utrecht
1980 – 1984	MAVO, D-nivo, RK-Mavo, IJsselstein

Cursussen/Seminars:

3 november 2015	Fachgespräch "Krebsrisiken bei Feuerwehreinsatzkräften", DGUV
7 oktober 2015	Systemisch adviseren, Kaat en de Kroon
21 november 2014	De ideale Recruiter, Priman
26 augustus 2014	Training Enneagram, Egowijs Leiderschapsacademy
17 juni 2014	Otys optimize day - competentiegericht interviewen
8 juni 2010	Workshop ‘Het Nieuwe Werken’, Dik Bijl
3 november 2009	Slim Werken, GTD, Bureau “Slim Werken Modern Timemanagement”
30 september 2009	Kort en Bondig schrijven, Bestuursacademie
31 oktober 2008	Workshop competentiemanagement, Leeuwendaal
15 september 2008	Cursus NRG, Gemeente Amsterdam
18 december 2007	Competentiegericht selecteren, Berenschot
17 maart 2004	Kostenbesparing op secundaire arbeidsvoorwaarden, RPMS.
19 februari 2003	Aan de slag met ontslag, RPMS.
14 juni 2001	Leergang voor managers van Stadswachtorganisaties, Comsupport.
8 maart 2000	INFORMER Rapportage Basis, Raet.
2 maart 2000	Salarisadministratie Decentrale Overheid, Beaufort, Raet.

Overige kennis en vaardigheden:

-
- Goede beheersing van het MS-Office Pro pakket met bovengemiddelde beheersing van Excel;
 - MS-Project;
 - Personeelsregistratie en salarisverwerking via Beaufort-Gemal, PIMS, P-net, BDO;
 - Omzetten data PRIS in kengetallen voor het management via o.a. Impromptu, Reporter, Mia;
 - Ervaring met CMS en CRM systemen;
 - Rijbewijs A en BE.